

## Offre d'emploi

**Logilys**, créateur et distributeur des solutions logicielles *Prolys, Prodon, Proloc* et *Prodoc*, est une firme informatique en pleine expansion. Nous sommes actuellement à la recherche de candidat(e)s pour combler le poste suivant :

### Coordonnateur(trice) de projets

Vous mettrez à profit vos aptitudes à planifier le déroulement de projets et en superviserez l'évolution.

#### Principales responsabilités

En tant que coordonnateur(trice) de projets, votre rôle consistera à faire la gestion des commandes. Plus spécifiquement, vous assurez la réception des commandes et en ferez le suivi complet:

- Agir à titre de contact principal pour le suivi tout au long des différents projets
- Planifier le calendrier de formation, assigner le formateur et gérer la logistique
- Planifier les échéanciers des dossiers et s'assurer du bon déroulement des projets

#### Qualités personnelles

- Aptitudes dans les relations interpersonnelles
- Autonomie, sens de l'organisation et de la planification
- Habilité à travailler efficacement en équipe et sous pression
- Aptitudes à gérer efficacement plusieurs dossiers simultanément
- Disponibilité et dynamisme

#### Compétences recherchées

- Très bon français écrit et parlé
- Anglais écrit et parlé fonctionnel (requis)
- Expérience en gestion, planification et service à la clientèle sera considéré comme un atout important
- Connaissances informatiques (Windows, MS-Office, etc)
- Bon esprit d'analyse

#### PASSIONNÉ(E) ET INTÉRESSÉ(E) À VOUS JOINDRE À UNE ÉQUIPE DYNAMIQUE?

Faites parvenir votre CV accompagné d'une lettre démontrant votre intérêt et vos forces en relation avec le poste:

- Par courriel à [emploi@logilys.com](mailto:emploi@logilys.com)
- Via notre site Web au [www.logilys.com/cv](http://www.logilys.com/cv)

**Logilys** vous remercie de votre intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le salaire est déterminé en fonction des compétences et accompagné d'un régime d'avantages sociaux compétitif.