



# AGENT(E) AU SOUTIEN LOGICIEL

**Logilys**, créateur et distributeur des solutions logicielles *ProLys*, *ProDon*, *ProLoc* et *ProDoc*, est une firme informatique en pleine expansion. Nous sommes actuellement à la recherche de candidat(e)s pour combler le poste suivant :

## Agent(e) au soutien logiciel

À titre d'agent(e) au soutien logiciel, vous relèverez du vice-président aux opérations de **Logilys**. Vous travaillerez à assurer un service à la clientèle de qualité auprès des usagers.

### Principales responsabilités

En tant que membre de l'équipe de soutien, votre rôle consistera à répondre efficacement aux demandes en provenance du Canada et de l'Europe reçues par courriel, Web et téléphone. Plus précisément, vous traiterez des demandes de niveau 1- questions opérationnelles simples et rapides (messages d'erreur, identification de bogues, utilisation des fonctions du logiciel, etc.), et de niveau 2- questions opérationnelles ou stratégiques (utilisation avancée du logiciel).

Parallèlement, vous serez responsable de documenter vos interactions selon les normes et politiques en vigueur dans l'entreprise.

De plus, vous serez amené à livrer des formations par le Web à partir de plans de cours existants. Concrètement, vous aurez à former les clients sur l'utilisation de modules et à animer des ateliers de formation à des groupes de clients.

### Qualités personnelles

- Aptitudes dans les relations interpersonnelles
- Autonomie, sens de l'organisation et de la planification
- Habileté à travailler efficacement en équipe
- Aptitude en écoute active
- Créativité, enthousiasme et esprit d'initiative
- Disponibilité et dynamisme

### Exigences

- Aptitudes reconnues en communication
- Avoir un bon esprit d'analyse
- Connaissances de base en informatique
- Bonne maîtrise de la langue anglaise (considéré comme un atout)
- Aucune expérience requise, formation donnée sur place

Le salaire est déterminé en fonction des compétences et accompagné d'un régime d'avantages sociaux compétitif.

## Passionné(e) et intéressé(e) à vous joindre à une équipe dynamique?

Faites parvenir votre CV accompagné d'une lettre démontrant votre intérêt et vos forces en relation avec le poste:

Par courriel à [cv@logilys.com](mailto:cv@logilys.com)

Via notre site Web au [www.logilys.com/cv](http://www.logilys.com/cv)

**Logilys** vous remercie de votre intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

[wwwLOGILYS .com](http://www.LOGILYS.com)



**Siège social** : 747 Boulevard Pierre-Roux Est bureau 202 • Victoriaville (Québec) Canada • G6T 1S7 • 1-855-564-4597

**Filiale européenne** : 1 route d'Ornans • 25440 Quingey France • +33 (0)3 81 63 73 24

[info@logilys.com](mailto:info@logilys.com)