



## REPRÉSENTANT(E) AUX VENTES

**Logilys**, créateur et distributeur des solutions logicielles *ProLys*, *ProDon*, *ProLoc* et *ProDoc*, est une firme informatique en pleine expansion. Nous sommes actuellement à la recherche de candidat(e)s pour combler le poste suivant :

### Représentant(e) aux ventes

Le (la) représentant(e) aux ventes relève du directeur des ventes de **Logilys**. Sa fonction première est d'assurer le développement des ventes des différents produits de l'entreprise selon les orientations établies par la direction.

#### Principales responsabilités

À titre de représentant aux ventes, vous aurez à répondre aux demandes d'information et à bien conseiller les clients. Plus spécifiquement, vous devrez mettre à profit vos techniques d'écoute active afin de comprendre leurs besoins et les guider dans le processus d'achat de leur logiciel de gestion. Vous aurez la responsabilité de faire des propositions incluant les licences et modules nécessaires suite à l'évaluation en profondeur des besoins et objectifs de leur organisation, puis de documenter chaque dossier client afin d'assurer le suivi.

Parallèlement, vous animerez des démonstrations de groupe et des présentations personnalisées par Internet. À l'occasion, vous participerez à différents colloques et congrès afin de promouvoir les produits, puis en assurerez la relance et les suivis auprès des clients rencontrés.

Finalement, vous aurez à contacter la clientèle potentielle, faire du démarchage et effectuer des suivis auprès de clients existants.

#### Qualités personnelles

- Autonomie, sens de l'organisation et de la planification
- Habileté à travailler efficacement seul et en équipe
- Souci de la qualité, faire preuve de minutie et de rigueur
- Créativité, enthousiasme et esprit d'initiative
- Bonnes aptitudes en communication
- Habileté à faire un travail de prospection
- Disponibilité et dynamisme

#### Exigences

- Expérience dans le domaine de la vente et du service à la clientèle
- Connaissances des logiciels de la Suite Office (Word, Excel, Outlook)
- Connaissance de Access, un atout
- Bonne maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit
- Maîtrise de la langue anglaise, un atout

Le salaire est déterminé en fonction de l'expérience, des compétences et accompagné d'un régime d'avantages sociaux compétitif.

### Passionné(e) et intéressé(e) à vous joindre à une équipe dynamique?

Faites parvenir votre CV accompagné d'une lettre démontrant votre intérêt et vos forces en relation avec le poste :

Par courriel à [cv@logilys.com](mailto:cv@logilys.com) ou visitez la section Carrière de notre site Web.

**Logilys** vous remercie de votre intérêt. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

[www.LOGILYS.com](http://www.LOGILYS.com)



**Siège social** : 747 Boulevard Pierre-Roux Est bureau 202 • Victoriaville (Québec) Canada • G6T 1S7 • 1-855-564-4597

**Filiale européenne** : 1 route d'Ornans • 25440 Quingey France • +33 (0)3 81 63 73 24

[info@logilys.com](mailto:info@logilys.com)